

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIFFO SONIA**  
Indirizzo **VIA MAIRA 4 – 10022 CARMAGNOLA (TO)**  
Telefono **351-5541484**  
E-mail **[sonia.ciffo@gmail.com](mailto:sonia.ciffo@gmail.com)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/03/1979

- Date (da – a) Maggio 2020 – Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Residenza Morelli– Casalgrasso (CN)
- Tipo di azienda o settore Comunità residenziale per anziani
- Tipo di impiego **OSS**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli ospiti, somministrazione pasti anche utenti disfagici, mobilitazione, assistenza docce, animazione
  
- Date (da – a) Novembre 2019 – Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Residenza Anni Azzurri - Carmagnola
- Tipo di azienda o settore Comunità residenziale per anziani
- Tipo di impiego **OSS**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli ospiti, somministrazione pasti anche utenti disfagici, mobilitazione, assistenza docce, animazione
  
- Date (da – a) Giugno 2019 – 150 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Scagliola – Casalgrasso (CN)
- Tipo di azienda o settore Comunità residenziale per disabili
- Tipo di impiego **OSS – tirocinio formativo**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli ospiti, somministrazione pasti anche utenti disfagici, mobilitazione, assistenza docce, animazione
  
- Date (da – a) Maggio 2019 – 150 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pronto Soccorso Ospedale Carmagnola
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego **OSS – tirocinio formativo**
- Principali mansioni e responsabilità Igiene, accoglienza, accompagnamento pazienti a visite diagnostiche, parametri, tricotomia, smaltimento rifiuti, distribuzione pasti, pulizie e preparazione barelle, hgt, svuotamento sacche catetere, sterilizzazione ferri, preparazione arcelle per prelievi, ecg, passaggio di consegna, rifornimento presidi, chiusura e sostituzione flebo, smaltimento farmaci scaduti, preparazione pazienti e pazienti all'isolamento, preparazione stanze di isolamento, preparazione carrelli per piccoli interventi chirurgici o inserimento catetere o sondino naso-gastrico
  
- Date (da – a) Aprile 2019 – 140 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo Morelli – Casalgrasso (CN)

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                           | <p>RSA</p> <p><b>OSS – tirocinio formativo</b></p> <p>Assistenza agli ospiti, somministrazione pasti anche utenti disfagici, mobilitazione, assistenza docce</p>                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Agosto 2017 – Agosto 2018</p> <p>Oviesse – Nichelino (TO)</p> <p>Commercio</p> <p><b>Cassiera e addetta vendite</b></p> <p>Gestione cassa (apertura, chiusura, resi, buoni, deposito cassa continua, contanti e pos), rifornimento merce, visual, assistenza alla vendita, gestione saldi e inventario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Agosto 2016</p> <p>A e F Service – Carmagnola (TO)</p> <p>Impresa di pulizie</p> <p><b>Addetta pulizie</b> - voucher</p> <p>Pulizia scale</p>                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Aprile – giugno 2015</p> <p>Goji srl – Torino</p> <p>Ristorazione vegana</p> <p><b>Cuoca</b> - voucher</p> <p>Cuoco di ristorante vegano: preparazione piatti caldi e freddi</p>                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Settembre 2010 – agosto 2015</p> <p>Wave Contact srl – Torino</p> <p>Call center</p> <p><b>Addetta call center</b></p> <p>Telefonista addetto al call center (inbound e outbound)</p>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Maggio 2007 – ottobre 2009</p> <p>Tecnoservice – Società Cooperativa arl – Robassomero (TO)</p> <p>Cooperativa</p> <p><b>Addetta magazzino</b></p> <p>Magazziniera, preparazione ordini moto e auto</p>                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Aprile – giugno 2006</p> <p>Contacta srl – Torino</p> <p>Call center</p> <p><b>Addetta call center</b></p> <p>Operatore di telemarketing</p>                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Luglio – settembre 2006</p> <p>Frette – Torino</p> <p>Commercio biancheria per la casa e complementi d'arredo</p> <p><b>Addetta alle vendite</b></p> <p>Commessa di negozio</p>                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p>Febbraio 2005 – gennaio 2006</p> <p>Tabaccheria Glamour – Torino</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                           | <p>Tabacchi</p> <p><b>Cassiera e addetta alle vendite</b></p> <p>Gestione cassa, vendita anche di valori bollati</p>                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Marzo 2004 – febbraio 2005</p> <p>Intimissimi – Chivasso (TO)</p> <p>Vendita biancheria intima</p> <p><b>Cassiera e addetta alle vendite</b></p> <p>Gestione cassa, assistenza alla vendita, gestione magazzino, rifornimento scaffali, gestione saldi, inventario</p>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Maggio 2002 – febbraio 2004</p> <p>Calzedonia – Chivasso (TO)</p> <p>Vendita calze e costumi da bagno</p> <p><b>Responsabile di negozio</b> - Associazione in partecipazione degli utili</p> <p>Gestione personale, gestione ordini e contatto con i fornitori, gestione cassa, assistenza alla vendita</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Novembre 2001 – aprile 2002</p> <p>Bottega Verde – Beinasco (TO)</p> <p>Cosmetica</p> <p><b>Cassiera e addetta alle vendite</b></p> <p>Gestione cassa, assistenza alla vendite, gestione magazzino</p>                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2001</p> <p>Rear - Torino</p> <p>Cooperativa di servizi</p> <p><b>Hostess</b></p> <p>Hostess di sala presso Palazzo Cavour e Palazzo Madama, receptionis presso orto botanico e facoltà di farmacia</p>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2000 - 2001</p> <p>Esi Euro Servizi Immobiliare – Torino</p> <p>Agenzia immobiliare</p> <p><b>Impiegata amministrativa</b></p> <p>Operatrice meccanografica, ricerca immobili</p>                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1998 - 1999</p> <p>Mc Donald's -Torino</p> <p>Ristorazione</p> <p><b>Cassiera e addetta alla ristorazione</b></p> <p>Gestione cassa, addetta ristorazione, aiuto cucina e servizio al banco</p>                                                                                                             |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Ottobre 2019</p> <p>Enaip - Nichelino</p> <p><b>Qualifica di Operatore Socio Sanitario – 1000 ore</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                               | <p>1996</p>                                                                                                  |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Professionale Statale "Albe Steiner" –Torino

**Qualifica di disegnatore grafico pubblicitario**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Discreto

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Amo lavorare a contatto con il pubblico, ho una buona predisposizione nella gestione dei rapporti con i colleghi e con i clienti e sono in grado di lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Durante le precedenti esperienze di lavoro ho avuto modo di gestire il personale e, essendo molte volte da sola nella gestione delle attività, ho potuto acquisire una buona capacità di lavorare in autonomia e una particolare tendenza nella gestione autonoma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza di base del pacchetto Office, in particolare Word.  
Nel 2015 ho conseguito gli attestati Haccp, addetto primo soccorso e addetto antincendio.

PATENTE O PATENTI

**B e automunita**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Percettore di Naspi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_